Il presente documento denominato "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" è redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lvo 81/08.
In adempimento agli obblighi a carico del committente di cui all'art.26 del D.Lvo n. 81/08, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

1. la fornitura, alle imprese fornitrici di lavori/servizi/forniture, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività,
2. l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori della Fondazione committente e quelli dall'impresa fornitrice di lavori/servizi/forniture.

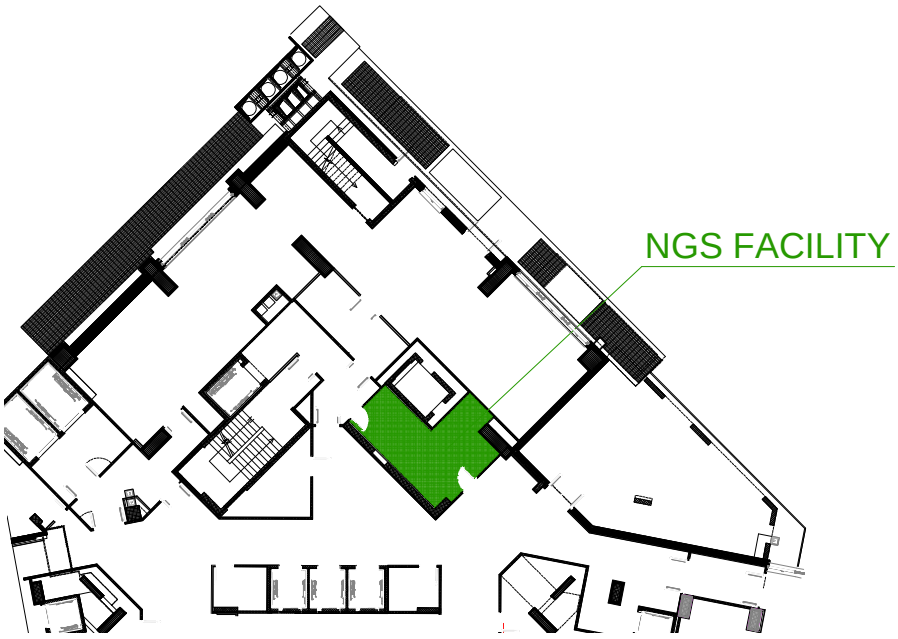
La presente relazione si riferisce alla **FORNITURA DI REAGENTI PER DIAGNOSTICA MOLECOLARE ISTOPATOLOGICA, OCCORRENTI ALLA S.S. PATOLOGIA MOLECOLARE ONCOLOGICA DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA**

affidati a, impresa appaltatrice/lavoratore autonomo (i dati completi sono riportati più avanti nella scheda anagrafica): ……

procedura di affidamento: ……

Periodo di svolgimento dell'attività: .....

Identificazione indicativa dei reparti interessati all'attività: **laboratorio NGS FACILITY piano 1S settore C monoblocco p.o. San Gerardo Monza.**



Descrizione sintetica dell'attività oggetto di affidamento ai fini dell'individuazione delle interferenze:

- **fornitura, installazione, verifiche di funzionamento, collaudo, supporto tecnico, assistenza, controllo preventivo e manutenzione sistemi diagnostici;**
- **fornitura reagenti;**
- **formazione del personale di Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori;**
- **eventuale smantellamento ed allontanamento apparecchiature al termine del periodo di contratto.**

ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE:

RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE	Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
SEDE LEGALE	Via Pergolesi n° 33, Monza
REFERENTI DEL COMMITTENTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	R.U.P.:

Organizzazione del sistema prevenzione del Committente:

LEGALE RAPPRESENTANTE	Direttore Generale
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	Ing. Antonino Arduca

ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE:

RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	

LEGALE RAPPRESENTANTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	
MEDICO COMPETENTE	
NOMINATIVO DEL PREPOSTO ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.L.vo 81/08 come modificato dalla Legge 215/21	

REFERENTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE /SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	

Riportare, mediante il modulo "Anagrafica subappaltatori" (all. n. 1) gli estremi di eventuali subappaltatori.

☐ Non previsti subappaltatori.

☐ Compilate n. …….. schede "Anagrafica subappalatori" di cui all'allegato n. 1.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA (ai sensi dell'art. 26 comma 1-b e comma 2 del D.L.vo 81/08)

1. Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato alla impresa fornitrice di lavoro/servizio/fornitura copia **del documento SPP-DA-111 "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ospedale e misure di prevenzione ed emergenza",**

2. A completamento di quanto riportato nella documentazione di cui al punto 1 si forniscono le seguenti informazioni (*N.B.: se alcune delle informazioni di seguito richieste risultano già contenute in altri documenti di appalto/contratto, fare riferimento agli stessi indicando il punto in cui le informazioni sono riportate*):

2.1. Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture:

☒ **l'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività ospedaliera;**

☐ l'accesso al luogo di lavoro **NON** comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessata dall'attività ospedaliera;

☐ altro:……

☐ Qualora sia rilevante ai fini della gestione del rischio, specificare i percorsi per raggiungere la postazione di lavoro: **-**

2.2. Tipologia di lavoro svolta dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori negli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture:

☒ **attività di tipo sanitario;**

☒ **attività di laboratorio;**

☒ altro:**attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati.**

2.3. Presenza di addetti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori negli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture e relativi orari, presenza di pazienti e/o visitatori:

☐ no;

☒ addetti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori; orario di presenza: **contestuale all'attività oggetto di gara**

☒ pazienti e/o visitatori; orario di presenza: **contestuale all'attività oggetto di gara**

☐ senza interferenza con le attività di contratto;

☒ con interferenza con le attività di contratto specificare:

- **interferenza di passaggio per raggiungere gli ambienti individuati sulla planimetria di cui sopra;**
- **interferenza durante l'installazione (sistemazione apparecchiature sui piani di lavoro già presenti, allacciamento alle reti elettriche e dati), verifiche di funzionamento, collaudo, supporto tecnico, ed assistenza.**

☐ lavoratori dipendenti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori che collaborano con la ditta fornitrice di lavoro/servizio/fornitura;

☐ altro:……

2.4. Presenza di altre ditte appaltatrici/lavoratori autonomi negli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture

☐ no;

☐ si, senza interferenza con le attività di contratto;

☒ si, con interferenza con le attività di contratto: **gestione servizi no core**

specificare: **interferenza di passaggio per raggiungere gli ambienti di lavoro (attenersi alla segnaletica presente sul posto ed all'utilizzo di aree/percorsi/impianti di elevazione individuati nella riunione di coordinamento preventiva alle fase di attivazione del contratto).**

2.5. Segregabilità degli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture

L'ambiente interessato ai lavori/servizi/forniture è comodamente segregabile, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori:

☒ **si**

* specificare la sussistenza di eventuali ulteriori rischi da interferenze di tipo impiantistico: -

* specificare se la presenza dei lavori comporta eventuali interferenze di tipo logistico per l'attività ospedaliera (es: modifiche dei percorsi di accesso ai reparti, spostamento dei reparti), e le misure compensative da adottare**: -**

2.6. Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture:

servizi igienici: **quelli a disposizione per il pubblico presenti al piano terra**

spogliatoi: **NO** ☒; SI ☐: ubicazione: -

mensa: NO ☐; **SI** ☒: condizioni di accesso: **quelle stabilite dal concessionario ed affisse all'ingresso**

2.7. Pronto soccorso**: in caso di necessità è disponibile il servizio di pronto soccorso del P.O. di Monza**

2.8. Attrezzature di proprietà della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori messe a disposizione del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo:

☒ circostanza prevista in contratto **NO** ☒; SI ☐:

☐ se si specificare -

2.9. Impianti/macchine pericolose di proprietà del Committente che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:

L'attività ospedaliera prevede il continuo funzionamento di svariati impianti e macchinari sia di tipo sanitario che di supporto alla struttura. L'interferenza con questi impianti per il lavoro/attività in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico ospedaliero, operata dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori; vedi anche impianti e attrezzature del committente su opuscolo informativo di cui al punto 1. Ove pertinente, **l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordate con il R.U.P. e/o i Responsabili/Referenti del Laboratorio NGS FACILITY del p.o. di Monza.**

2.10. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali al soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture:

circostanza prevista **NO** ☒; SI ☐;

se si specificare: **-**

2.11. Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica:

Informazioni necessarie in relazione ai lavori/servizi/forniture: NO ☐; **SI** ☒;

se SI:

2.11.1 Qualora necessario ai fini della sicurezza, la Ripartizione Tecnica della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici e comunicazione, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni, riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei (allegando eventualmente planimetria della distribuzione);

2.11.2 Allaccio alla rete e/o lavori su impianti elettrici: **attenersi alle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico ed a quanto riportato nell'opuscolo SPP-DA-111.**

2.12 Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lvo 81/08: Cantieri temporanei o mobili:

NO ☒; SI ☐;

Se si prima dell'inizio dei lavori l'affidatario deve predisporre il P.O.S. (Piano Operativo Sicurezza) di cui all'art. 89 lett. h) D.Lvo 81/08.

Alla luce di quanto sopra per i lavori/servizi/forniture in oggetto:

Caso 1 ☐ si rilevano interferenze fra i lavori/servizi/forniture in oggetto e l'attività ospedaliera; pertanto si procede alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza, mediante il modulo "VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI" ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.L.vo 81/08" (allegato n. 2) , che sarà considerato parte integrante del presente documento;

Caso 2 ☒ Se gli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture sono comodamente segregabili, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori e/o si rilevano ulteriori interferenze solo di transito per raggiungere il suddetto luogo di lavoro, i rischi di interferenze devono essere gestiti rispettando le prescrizioni di sicurezza riportate nell'opuscolo informativo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e misure di prevenzione ed emergenza", allegato al presente documento.

"Ulteriori note e misure di prevenzione e sicurezza" vengono eventualmente riportate di seguito nel presente documento e nei successivi incontri di coordinamento da concordare con il **R.U.P.** preventivamente all'attivazione del contratto di cui al presente documento.

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D.L.gs 81/08)

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

a) Attuazione delle misure operative e del flusso di informazioni specifiche riportate nel presente documento;

b) Osservanza delle precauzioni riportate nel documento SPP-DA-111 "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ospedale e misure di prevenzione ed emergenza";

c) Per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i., predisposizione, da parte del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture, dei documenti elencati nel paragrafo "*Documenti relativi alla sicurezza del lavoro presentati dal concorrente*" dell'opuscolo informativo SPP-DA-111 (documento di Valutazione dei Rischi, dati sulla formazione dei lavoratori, eventuali proposte per la gestione rischi di interferenza, andamento infortunistico dell'ultimo triennio);

d) Reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;

e) Il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture deve dare immediata informazione alla figura ospedaliera referente per il presente lavoro/servizio/fornitura, di ogni situazione di rischio anche dipendente dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori;

f) Materiale informativo/ documentazione consegnata: vedi elenco allegati;

g) Il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso la struttura della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ed a quanto richiamato nei verbali delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D.L.vo 81/08 e s.m.i.;

h) Per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i., il soggetto affidatario fornirà, preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso la struttura della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, utilizzando il formato richiesto da questa Fondazione (all. n. 4);

i) Il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori;

j) Per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i., per gli appalti comportanti più interventi, il coordinamento dei singoli lavori, può essere documentato mediante l'uso del modulo di Fondazione SPP-MA-027 "Verbale di coordinamento sicurezza per lavori su impianti e strutture affidati a terzi (manutenzione, installazione, riparazione guasti ecc.)" o altro strumento, anche informatizzato, che raccolga le stesse informazioni. La suddetta documentazione è conservata a cura dell'ufficio referente dell'appalto.

k) **Riunioni di coordinamento.**

L'attività di collaborazione e coordinamento proseguirà nell'ambito delle riunioni di coordinamento operativo dei lavori/servizi oggetto dell'appalto oppure in specifiche riunioni di coordinamento sicurezza. Le riunioni di coordinamento sono indette dal referente per Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori della gestione del contratto.

Nella prima riunione di coordinamento sarà discusso ed eventualmente aggiornato il presente DUVRI anche in base alle proposte per la gestione dei rischi di interferenze eventualmente formulate dall'affidatario.

l) Note e ulteriori misure di prevenzione e sicurezza:

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, sottolineando in particolare:

- **Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del laboratorio/servizio/unità tecnica.**
- **Rispettare la segnaletica di sicurezza.**
- **Prima di iniziare la specifica attività di smantellamento/assistenza/manutenzione chiedere al personale di Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori le condizioni nella quale versa l'apparecchiatura (es. stato di contaminazione etc…).**
- **Evitare di manipolare, spostare, aprire, versare il contenuto di recipienti di sostanze eventualmente presenti negli ambienti nei quali si opera.**
- **Evitare contatti diretti con i pazienti, con materiale biologico, con contenitori dei rifiuti speciali e con strumenti/attrezzature utilizzate sui pazienti/utenti.**
- **Chiedere al responsabile del laboratorio informazioni su eventuale situazioni di rischio per le quali siano necessarie specifiche misure di protezione: es. l'uso di particolari DPI (Dispositivi di Protezione Individuale da adottare) mascherine, guanti, camice di protezione, cuffie per capelli.**

Nelle sedi viarie del presidio ospedaliero gli automezzi del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture dovranno avere velocità tale da non risultare pericolosa per le persone presenti o per gli altri automezzi e comunque non superiore a 10 km/h.

Il transito e la sosta sono consentiti solo negli spazi a ciò destinati e segnalati mediante apposita segnaletica stradale. Qualora ciò non fosse possibile per l'ingombro dei mezzi o l'eccezionalità dei trasporti, il transito e la sosta avverrà secondo le indicazioni fornite dal personale ospedaliero preposto.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad mezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Allegati al presente documento:

Materiale informativo consegnato:

- **documento SPP-DA-111 "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ospedale e misure di prevenzione ed emergenza",**

☒ **Allegato n. 1 – ANAGRAFICA SUBAPPALTATORI (SPP-MA-016 – a)**

☐ Allegato n. 2 – "VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/08" (SPP-MA-016 – b)

☐ Allegato n. 3 – "COSTI LAVORI DI SEGREGAZIONE" (SPP-MA-016 – c)

☒ **Allegato n. 4 – "SCHEDA RACCOLTA DATI ANAGRAFICI PERSONALE ESTERNO" (SPP-MA-016 – d)**

☐ Allegato n. 5 – "ELENCO INIZIATIVE FORMATIVE DI SICUREZZA DEL LAVORO" (SPP-MA-016 – e)

Prot. SPP n. **224** data: **27/03/2023**

Per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori _____

Per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture_____